

سرشناسه: رمضانی، ابوذر، 1350 -
عنوان و نام پدیدآور: مدیریت مآخذ فارسی با اندنوت X4 / مؤلفان ابوذر رضانی،
ابوالفضل رضانی.
مشخصات نشر: تهران: کتابدار، 1390.
مشخصات ظاهری: 95 ص.: مصور، جدول.
شابک: 25000 ریال: 3- 90- 5489- 600- 978
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
یادداشت: کتابنامه.
موضوع: اندنت (فایل کامپیوتر)
موضوع: استناد کتابشناختی -- نرم افزار
موضوع: پایگاه‌های اطلاعاتی -- مدیریت -- برنامه‌های کامپیوتری
شناسه افزوده: رمضانی، ابوالفضل، 1360 -
رده‌بندی کنگره: 1390 / 8م4 / Z1001
رده‌بندی دیویی: 005/74
شماره کتابشناسی ملی: 2292690



www.ketabdar.org

mohseni@ketabdar.org

عنوان: مدیریت مآخذ فارسی با اندنوت X4
مؤلفان: ابوالفضل رضانی، ابوذر رضانی
صفحه آرایبی: محمد نورانی
طرح جلد: نسرین حاجی‌علی
مجموعه کتابدار: 200؛ فناوری اطلاعات و ارتباطات 18
نوبت چاپ: اول، 1390 / شمارگان: 2200 نسخه / قیمت: 2500 تومان
شابک: 3- 90- 5489- 600- 978
ناشر: کتابدار / نشانی پخش: تهران، صندوق پستی 14155/1973
تلفن: 88979561 / دورنگار: 88979560 / همراه: 09121883581

فهرست مطالب

فصل سوم	فصل اول
شيوه‌های ورود اطلاعات ۳۱	کليات ۷
۱. شيوه دستی ۳۲	مقدمه ۷
۲. ورود اطلاعات ذخيره شده ۳۷	آشنایی با نرم‌افزار مدیریت مأخذ اندنوت ۱۰
۳. جستجوی پایگاه‌های اطلاعاتی از طریق اندنوت ... ۴۰	راهنمای نصب ۱۳
نحوه آشنایی با پایگاه اطلاعاتی آنلاین موجود در اندنوت ۴۱	معرفی اندنوت X4 ۱۳
جستجوی مستقیم اندنوت برای پایگاه‌های اطلاعاتی بدون هزینه تمام‌متن یا غیر تمام‌متن ۴۲	سایر ویژگی‌ها ۱۴
امکان جستجوی مستقیم اندنوت برای پایگاه‌های اطلاعاتی اشتراکی (هزینه‌ای) ۴۳	ایجاد کتابخانه جدید ۱۵
انتخاب پایگاه‌های اطلاعاتی از طریق نرم‌افزار اندنوت ۴۵	
جستجو پایگاه‌های اطلاعاتی از طریق نرم‌افزار اندنوت ۴۷	
	فصل دوم
	آشنایی با مفاهيم و اصطلاحات ۲۱
	مأخذ، منبع، و یا رفرنس ۲۲
	تعريف فهرست مأخذ، فهرست منابع، کتابنامه، کتابشناسی ۲۲
	تعريف استناد/ ارجاع/ Citation ۲۳
	الف. استناد برون‌متنی ۲۳
	ب. استناد درون‌متنی ۲۴
	شيوه‌ها یا سبک‌های مأخذنویسی، مأخذ دهی، و یا رفرنس‌نویسی ۲۶
	شيوه‌نامه شيكاگو ۲۶
	شيوه‌نامه ونکوور ۲۶
فصل چهارم	
مدیریت کتابخانه ۵۳	
بازيابی اطلاعات از کتابخانه‌های اندنوت ۵۴	
ويرایش یک مأخذ ۵۴	
ضمیمه کردن فایل ۵۵	

- ۷۵..... نمایش فیلدها
- ۷۶..... تنظیم یک کتابخانه برگزیده
- ۷۷..... ایجاد یک سبک استناد فارسی
- ۷۸..... فارسی‌سازی استنادهای داخل متن
- ۷۸..... فارسی‌سازی فهرست مآخذ (Bibliography)
- ۸۰..... ایجاد یک فیلتر ورودی
- ۵۶..... شناسایی منابع حاوی فایل یا تصویر پیوستی
- ۵۶..... گروه‌بندی نتایج جستجو (استفاده از آی‌کون Group)
- ۵۷..... ایجاد فهرست اصطلاحات
- ۵۸..... جستجوی متن اصلی مآخذ
- ۵۹..... پیش‌نمایش چاپ منابع یافت شده
- ۶۰..... ایجاد خروجی

فصل پنجم

- ۶۱..... ارتباط با برنامه ورد
- ۸۱..... راهبرد و فنون جستجوی پایگاه‌های اطلاعاتی

- ۶۱..... ۱. استفاده از گزینه Copy Formatted
- ۶۱..... ۲. استفاده از گزینه Cite While You Write
- ۶۲..... (CWYW)
- ۶۳..... ویرایش یک استناد
- ۶۴..... وارد کردن منابع از اندنوت به واژه پرداز Word 2003
- ۶۴..... چگونه در برنامه Microsoft Word 2007 یک
- ۶۷..... کتاب‌شناسی به وجود بیاوریم
- ۶۷..... یک استناد جدید و مآخذ به یک مدرک اضافه بکنید
- ۸۲..... مؤلفه اصلی بازایی اطلاعات
- ۸۴..... ۱-۲ فنون جستجو
- ۸۴..... ۱-۲-۱ فیلدهای قابل جستجو
- ۸۶..... ۲-۱-۲ عملگرهای بولی: AND , OR , NOT
- ۸۸..... ۳-۱-۲ جستجو عبارتی (Phrase searching):
- ۸۸..... ۴-۱-۲ جستجوی ریشه‌ای یا کوتاه‌نویسی:
- ۸۸..... (Wildcard)Truncation
- ۸۹..... راهبردهای جستجو

فصل ششم

- ۷۵..... تنظیمات
- ۹۵..... فهرست منابع