

نمونه موافقتنامه همکاری

بسمه تعالی

موافقتنامه همکاری بین کتابخانه و کتابخانه....

این موافقتنامه با هدف همکاری متقابل و تبادل اطلاعات مورد نیاز استفاده کنندگان کتابخانه به نمایندگی آقای \$ و کتابخانه / مرکز

به نمایندگی \$ از تاریخ \$ به مدت \$ طبق مفاد ذیل منعقد گردید :

۱. طرفین می‌توانند از منابع یکدیگر شامل کتاب، نشریه و سایر اطلاعات علمی طبق ضوابط و در حد مقررات کتابخانه استفاده نمایند .
۲. طرفین در صورت لزوم به طور رسمی یک نماینده به عنوان رابط بین دو کتابخانه به طرف مقابل معرفی می‌نمایند .
۳. کلیه پژوهشگران، اساتید و دانشجویان می‌توانند درخواست‌های استفاده از منابع کتابخانه‌ای را از طریق رابطین کتابخانه خویش درخواست نمایند .
۴. نماینده رابط می‌تواند در هر زمان تا سقف ۵ کتاب و به مدت حداکثر ۲۰ روز به امانت بگیرد. بدیهی است در صورت رزرو نبودن کتاب(ها) امانت قابل تمدید خواهد بود .
۵. طرفین می‌توانند در صورت نیاز جهت استفاده هر چه بیشتر از منابع ریالی و ارزی و جلوگیری از خروج ارز به نحو مقتضی از سفارش تکراری منابع اطلاعاتی (کتاب، مجله، پایگاه اطلاعاتی و...) جلوگیری نمایند و به ارائه خدمات متقابل اقدام نمایند .
۶. درخواست‌های مربوط به تهیه مقاله مانند نسخه‌برداری از مقاله و غیره در اولویت قرار گیرد تا در اولین فرصت مقالات مربوطه تهیه و ارائه گردند .
۷. در صورتی که کتابخانه‌ای به نسخه‌ای از یک یا چند مجله و کتاب جهت ارائه به پژوهش‌گران یا تکمیل کسری موجودی نیاز دارد، می‌تواند اصل مجله یا کتاب را حداکثر یک هفته به صورت امانت دریافت دارد یا به نحو مقتضی رأس یک هفته با پرداخت هزینه نسخه‌برداری آن را از کتابخانه مبداء دریافت نماید .

۸. طرفین می‌توانند از امکانات نسخه‌برداری میکروفیش، میکروفیلم و فیلم ویدئویی به صورت موردی و طبق ضوابط استفاده نمایند .
۹. تسویه حساب مالی بابت نسخه‌برداری مقالات یا سایر منابع کتابخانه که نسخه‌برداری از آنها مجاز می‌باشد و همچنین سایر خدمات در پایان هر فصل از سال صورت خواهد گرفت .
- a. تبصره. تسویه حساب مالی بر اساس نرخ تعرفه‌ای خواهد بود که در تاریخ عقد تفاهم‌نامه مبادله می‌شود. (ضمیمه شماره ۱)
۱۰. طرفین می‌توانند از مقالات و اطلاعات مورد نیاز روی میکروفیش و میکروفیلم نسخه‌برداری نموده در صورت نیاز با هماهنگی مسئولین دو کتابخانه کل میکروفیش و میکروفیلم را نسخه‌برداری کنند .
۱۱. طرفین می‌توانند از امکانات جست‌وجو در پایگاه‌های اطلاعاتی طرف مقابل طبق ضوابط اعلام‌شده (توسط مرکز سرویس‌دهنده) استفاده نمایند .
۱۲. طرفین می‌توانند فهرست‌ها و اطلاعات کتابشناختی کتب، مجلات و سایر مدارک غیرکتابی موجود را با هماهنگی مسئولین ذی‌ربط به صورت چاپی یا روی دیسکت مبادله نمایند .
۱۳. هر دو کتابخانه متعهد می‌گردند که اطلاعات دریافتی از ماده ۴ را فقط در کتابخانه خویش استفاده نمایند و لذا چنانچه مرکز دیگری به همان اطلاعات نیاز داشته باشد، موافقت کتابخانه ذی‌ربط ضروری می‌باشد .
۱۴. طرفین می‌توانند با توافق یکدیگر غیر از موارد فوق از توانمندی‌ها و امکانات دیگر موجود در کتابخانه طرف مقابل از قبیل خدمات مشاوره‌ای، سازماندهی اطلاعات، تبادل تجربیات و... و بر اساس ضوابط متقابل استفاده نمایند .
۱۵. کتابخانه امانت‌گیرنده مسئول بازگرداندن موارد امانی خواهد بود و در صورت واردشدن هرگونه خسارت احتمالی، مسئول پرداخت هزینه آن می‌باشد .
۱۶. هر دو کتابخانه می‌توانند در صورت لزوم و با توافق طرفین موادی به این موافقتنامه اضافه یا حذف نمایند .

این موافقتنامه در ۱۶ ماده و ۱ تبصره و در دو نسخه واحد تنظیم شده و به امضاء نمایندگان طرفین رسیده است.