

# فهرست مطالب

## بخش اول

۳۷	فصل ۲: تکامل تفکر مدیریت	۱۹	فصل ۱: مدیریت در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی امروز
۳۷	مدیریت در دوره باستان	۲۰	اهمیت مدیریت
۳۹	تأثیر عصر صنعت بر مدیریت	۲۲	مدیریت چیست؟
۴۰	دیدگاه‌های سنتی	۲۲	مدیر کیست؟
۴۱	نهیضت مدیریت علمی	۲۴	وظایف مدیران چیست؟
۴۳	مکتب بروکراتیک (دیوان سالارانه)	۲۴	وظایف مدیریتی
۴۴	اصول اداری	۲۵	برنامه‌ریزی
۴۶	رویکرد انسانی	۲۵	سازماندهی
۴۶	مکتب روابط انسانی	۲۵	منابع انسانی
۴۸	نهیضت خودبازیابی	۲۵	هدایت
۵۰	رویکرد کمی	۲۵	کنترل
۵۱	رویکرد سیستم‌ها	۲۶	نقش‌های مدیریتی
۵۴	سازمان‌های یادگیرنده	۲۶	نقش‌های میان‌فردی
۵۴	خلاصه	۲۷	نقش اطلاعاتی
۵۵	مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	۲۸	نقش تصمیم‌گیری
۵۵	چشم‌انداز تاریخی	۲۸	مدیران از چه منابعی استفاده می‌کنند؟
۵۷	نتیجه‌گیری	۳۰	مهارت‌های مورد نیاز برای مدیران امروز
۶۱	فصل ۳: تغییر - فرآیند نوآوری	۳۰	مهارت‌های ادراکی
۶۱	عوامل رواج تغییرات	۳۰	مهارت انسانی
۶۲	تعاریف اساسی	۳۱	مهارت‌های سیاسی
۶۶	توانمندسازی - عامل تغییر	۳۱	مهارت‌های تجزیه و تحلیل
۶۸	تغییر برنامه - افسانه یا واقعیت	۳۱	مهارت‌های حل مشکلات
۷۰	سازماندهی برای تغییرات	۳۱	مهارت‌های انسانی
۷۳	تشخیص تغییر	۳۲	مهارت‌های مالی
۷۶	کتابخانه‌ها به عنوان نظام‌های باز	۳۲	مهارت‌های سیستمی
۷۷	مقاومت در برابر تغییر		چه تفاوت‌هایی بین مدیریت در سازمان‌های انتفاعی و غیر انتفاعی وجود دارد؟
۸۰	نتیجه‌گیری	۳۲	
		۳۴	نتیجه‌گیری

**بخش دوم**

**فصل ۴: برنامه ریزی نظام‌ها و خدمات**

۱۱۸	برنامه‌ریزی - نتیجه	
۱۲۰	بررسی محیطی	
۱۲۹	دیدگاه	
۱۲۹	ارزش‌ها و فرهنگ	۸۵
۱۳۰	مأموریت	۸۵
۱۳۲	اهداف کلی، مضامین و رهنمودها	۸۶
۱۳۳	مقاصد، ابتکارات، روش‌ها و راهبردها	۸۶
۱۳۵	فعالیت‌ها، وظایف و ابتکارات	۸۶
۱۳۵	ارزشیابی؛ پاسخگویی در عمل	۸۷
۱۳۷	نتیجه‌گیری	۷۸

**اطلاعاتی...**

**فصل ۶: بازاریابی خدمات اطلاع‌رسانی**

۱۳۹	بازاریابی مؤلفه‌ای راهبردی	۹۲
۱۳۹	بازاریابی - حساسی	۹۳
۱۴۲	بازاریابی - عامل ارزش	۹۳
۱۴۴	ارتباطات - یک عنصر اساسی ارتقاء	۹۴
۱۴۵	ارزیابی - کنترل‌ها و تعادل‌ها	۹۵
۱۴۸	نتیجه‌گیری	۹۵
۱۴۹		۹۶

**بخش سوم: سازماندهی**

**فصل ۷: سازمان‌ها و فرهنگ سازمانی**

۱۵۳	سازماندهی	۹۶
۱۵۴	سازمان چیست؟	۹۶
۱۵۶	ساختار سازمانی	۹۷
۱۵۹	آغاز کار سازماندهی	۹۹
۱۶۳	سازمان‌های رسمی و غیر رسمی	۹۹
۱۶۷	کتابخانه‌ها به عنوان سازمان	۹۹
۱۶۷	نمودار سازمانی	۱۰۱
۱۶۸	فرهنگ سازمانی	۱۰۱
۱۷۳	تفاوت‌های جهانی در فرهنگ سازمانی	۱۰۲
۱۷۵	فرهنگ را بشناسید	۱۰۲
۱۷۷	نتیجه‌گیری	۱۰۴
۱۸۰		۱۰۴

**فصل ۸: ساختار بندی سازمان - تخصص و هماهنگی**

۱۸۳	تخصصی کردن	۱۰۵
۱۸۳	بخش‌های یک سازمان	۱۰۵
۱۸۵		۱۰۵

**فصل ۵: برنامه‌ریزی راهبردی - تفکر عمل**

۱۱۵	برخی تعاریف	۱۱۶
۱۱۶	دیدگاه راهبردی	۱۱۶
۱۱۶	برنامه‌ریزی راهبردی	۱۱۶

سیاست بهره‌وری از منابع انسانی و آموزش علوم	۱۸۷	کارکرد
کتابداری و اطلاع رسانی	۱۸۸	قلمرو جغرافیایی
چارچوب سازمانی برای کارمندگزینی	۱۸۹	محصولات
شرح شغل	۱۸۹	مشتریان
تحلیل شغل	۱۹۰	فرایندها
ارزیابی شغلی	۱۹۱	موضوع
استخدام و بکارگیری	۱۹۲	شکل منابع
پر کردن پست‌های خالی	۱۹۲	خلاصه
جذب نیروی کاری متنوع	۱۹۳	سلسله مراتب سازمانی
متقاضیان درونی و بیرونی	۱۹۴	اصل سلسله مراتب
تطابق بین متقاضیان و پست‌های شغلی	۱۹۵	قدرت و اختیار
فرایند انتخاب	۱۹۷	تفویض اختیار
فرم‌های تقاضا	۱۹۷	تمرکز و عدم تمرکز
آزمون متقاضی	۲۰۰	وحدت دستور
مصاحبه با داوطلبان	۲۰۰	محدوده کنترل
بررسی سوابق	۲۰۲	پست‌های صف و ستادی
تصمیم‌گیری نهایی برای استخدام	۲۰۴	هماهنگی
نتیجه‌گیری	۲۰۵	ساز و کارهای هماهنگ‌سازی
	۲۰۷	نتیجه‌گیری

### فصل ۱۱: وظایف مدیریت منابع انسانی در

<b>کتابخانه</b>	<b>۲۷۱</b>	<b>فصل ۹: ساختار سازمان‌ها - حال و آینده</b>	<b>۲۰۹</b>
آموزش و توسعه کارمندان	۲۷۱	سازمان‌های بوروکراتیک (دیوان سالار)	۲۰۹
آشنایی	۲۷۲	سازمان‌های ماشینی	۲۱۲
آموزش شغلی مقدماتی	۲۷۲	نظام‌های پویا (ارگانیک)	۲۱۳
آموزش و توسعه کارمندان مستقر...	۲۷۴	اصلاح بوروکراسی کتابخانه‌ای	۲۱۵
ارزشیابی عملکرد	۲۷۶	برخی از اصلاحات رایج	۲۱۶
چرا ارزشیابی انجام می‌گیرد	۲۷۷	کمیته‌ها	۲۱۶
زمان انجام ارزشیابی	۲۷۸	نیروهای ویژه	۲۱۷
ارزشیابی همگنان (همکاران)	۲۷۹	ساختار سازمانی ماتریسی	۲۱۷
ارزشیابی مافوق	۲۷۹	تیم‌ها (گروه‌ها)	۲۱۹
ارزشیابی‌های سبب و شصت درجه	۲۸۰	شکل دهی مجدد ساختار سازمانی کتابخانه	۲۲۲
خودارزشیابی	۲۸۱	سازمان کتابخانه در آینده	۲۲۵
مشکلات درجه‌بندی	۲۸۲	نتیجه‌گیری	۲۳۱
روش‌های ارزشیابی عملکرد	۲۸۲		
کتابخانه عمومی پارک‌ویل	۲۸۷	<b>بخش چهارم: منابع انسانی</b>	
فرایند بررسی ارزشیابی عملکرد	۲۸۹		
مصاحبه ارزشیابی عملکرد	۲۸۹	<b>فصل ۱۰: کارمندگزینی در کتابخانه</b>	<b>۲۳۷</b>
تنبیه و شکایات	۲۹۱	افزایش دشواری مدیریت منابع انسانی	۲۳۸
		انواع کارکنان	۲۴۰

۳۵۳	نظریه انتظارات وروم	۲۹۳	اخراج یا عزل از کار
۳۵۳	ابزاری «انتظاری» × ارزش = نیرو	۲۹۳	نظام‌های شکایتی (بیان نارضایتی)
۳۵۵	اصلاح رفتار	۲۹۵	حقوق کارمند
۳۵۷	نظریه تعیین هدف	۲۹۶	تعیین حقوق
۳۵۹	چگونه باید مدیران انگیزه ایجاد کنند؟	۲۹۸	ایجاد یک مقیاس پرداخت حقوق
۳۶۰	نتیجه‌گیری	۳۰۰	افزایش حقوق
		۳۰۱	شناخت و پاداش
		۳۰۲	مزایای کارمندان
		۳۰۵	نتیجه‌گیری
<b>۳۶۳</b>	<b>فصل ۱۴: رهبری چیست؟</b>		
۳۶۴	مدیران و رهبران		
۳۶۵	کیفیت‌های رهبری	<b>فصل ۱۲: سایر مباحث در مدیریت منابع .. ۳۰۷</b>	
۳۶۶	اعمال قدرت	۳۰۷	سیاست‌ها و روش‌های مدیریت منابع انسانی
۳۶۶	ارائه یک دیدگاه	۳۰۹	پیشرفت شغلی
۳۶۸	رویکرد خصوصیت‌ها در مطالعه رهبری	۳۱۲	یکنواختی
۳۶۹	رویکردهای رفتاری در مطالعه رهبری	۳۱۴	برنامه‌ریزی منابع انسانی
۳۶۹	سبک‌های رهبری	۳۱۵	استاد-شاگردی
۳۷۱	شبکه رهبری	۳۱۷	مسائل مربوط به سلامت و امنیت در ...
۳۷۳	رهبری تحول‌گرا/ عملگرا	۳۱۷	تنش جسمانی
۳۷۳	الگوهای اقتضائی یا وضعی رهبری	۳۱۸	تنش‌های روحی مرتبط با کار
۳۷۴	الگوی اقتضائی رهبری فیدلر	۳۲۰	فرسودگی روانی
۳۷۵	نظریه مسیر-هدف رهبری	۳۲۱	خشونت و جرم در محیط کار
۳۷۷	رهبری در قرن بیست و یکم	۳۲۳	فشارهای بیرونی بر منابع انسانی...
۳۷۹	چالش رهبری	۳۲۵	فرصت‌های شغلی برابر
۳۸۱	رهبری در حال توسعه	۳۲۶	عملکرد مثبت و ارزش قابل قیاس
		۳۲۸	مزاحمت جنسی
<b>۳۸۹</b>	<b>فصل ۱۵: اخلاق</b>	۳۲۹	تشکیل اتحادیه
۳۸۹	اخلاق در سازمان‌های نوین	۳۳۲	نتیجه‌گیری
۳۹۰	اخلاق - یک تعریف		
۳۹۲	اهمیت اخلاق		
۳۹۴	حرفه‌مندان (متخصصان) اطلاعاتی اخلاقی		
۳۹۸	ابزارهای موجود برای تصمیم‌گیری اخلاقی	<b>بخش پنجم: رهبری</b>	
۳۹۹	چارچوب‌های اخلاقی هنجارین	<b>فصل ۱۳: عنصر انسانی سازمان</b>	
۴۰۰	قوانین اخلاقی	۳۳۷	ساختاردهی عنصر انسانی در سازمان‌ها
۴۰۱	سایر چارچوب‌ها برای تصمیم‌گیری اخلاقی	۳۳۹	انگیزش
۴۰۲	قانون اخلاق انجمن کتابداران آمریکا	۳۴۱	الگوهای محتوایی
۴۰۳	آموزش اخلاق	۳۴۳	سلسله مراتب نیازهای مازلو
۴۰۴	راهنماهایی برای مدیران جهت ترویج ...	۳۴۳	نظریه دو عاملی انگیزش هرزبرگ
۴۰۵	نتیجه‌گیری	۳۴۷	تئوری نیاز مک‌کلیلاند
		۳۵۰	الگوهای فرایندی
		۳۵۲	نظریه برابری آدامز

## بخش ششم: هماهنگی

## فصل ۱۸: سنجش، ارزشیابی و هماهنگ‌سازی

۴۵۷	<b>عملکرد سازمانی</b>
۴۵۷	سنجش و ارزیابی
۴۵۸	برخی تعاریف
۴۵۹	شاخص‌های عملکرد
۴۶۱	هماهنگی و کنترل
۴۶۱	شرایط لازم برای کنترل
۴۶۴	فنون برای ارزیابی فعالیت‌ها
۴۶۴	توسعه استانداردها
۴۶۵	سنجش عملکرد
۴۶۷	تصحیح انحرافات
۴۶۹	تلاش‌های ارزشیابی
۴۷۱	ابزارهای هماهنگی
۴۷۱	تحلیل هزینه-فایده
۴۷۴	افزارسنجی
۴۷۴	هدف از افزارسنجی افزایش عملکرد است...۴۷۴
۴۷۵	فنون بررسی و ارزشیابی برنامه
۴۷۸	کارت امتیازدهی متوازن
۴۷۹	لیکوال+
۴۸۰	نظام‌های اطلاعات مدیریت
۴۸۲	نظام‌های پشتیبان تصمیم‌گیری
۴۸۳	بررسی‌های زمان و حرکت
۴۸۳	تحقیق عملیات
۴۸۶	مدیریت دانش
۴۸۶	برنامه‌های کنترلی برای نتایج و پاسخگویی
۴۸۶	کنترل
۴۸۸	پاسخگویی
۴۸۸	نتیجه‌گیری
۴۹۱	<b>فصل ۱۹: مسئولیت مالی و کنترل</b>
۴۹۱	بودجه-ابزارهای برنامه‌ریزی و ارزشیابی
۴۹۴	فرایند تأمین وجوه
۴۹۵	اقدامات افزایش وجوه
۴۹۶	فرایند تنظیم بودجه
۴۹۸	فنون بودجه‌بندی
۴۹۹	بودجه‌بندی ردیف-اقدام

## فصل ۱۶: ارتباط

۴۰۷	اهمیت برقراری ارتباط
۴۰۷	یک الگوی ارتباطی
۴۰۸	انواع ارتباط
۴۱۲	ارتباط نوشتاری
۴۱۲	ارتباط کلامی
۴۱۳	ارتباط غیر کلامی
۴۱۴	جریان‌های ارتباط
۴۱۵	ارتباط رو به بالا
۴۱۶	ارتباط افقی
۴۱۷	ایجاد تغییر در جریان ارتباط
۴۱۸	ارتباط مجازی
۴۱۹	ارتباط سازمانی غیررسمی
۴۲۰	[ارتباط] درخت انگوری
۴۲۰	اداره امور از طریق پرسه زدن
۴۲۱	تعارض
۴۲۲	نتایج اختلاف
۴۲۵	مدیریت تعارض
۴۲۷	نتیجه‌گیری

## فصل ۱۷: مدیریت مشارکتی و استفاده از تیم‌ها

۴۳۱	<b>در کتابخانه‌ها</b>
۴۳۱	مدیریت مشارکتی
۴۳۳	برخی تعاریف
۴۳۴	چرا باید کارکنان را توانمند کرد؟
۴۳۶	سطوح مشارکت
۴۳۷	تیم‌ها در سازمان
۴۳۸	استفاده از تیم‌ها در کتابخانه‌ها
۴۳۹	برخی تعاریف:
۴۴۳	مشخصات تیم‌های کارآمد
۴۴۴	مراحل رشد تیم
۴۴۵	گام‌های اساسی در تشکیل تیم
۴۴۶	نقش‌هایی که افراد در تیم‌ها ایفا می‌کنند
۴۴۸	ارتباط تیمی
۹۴۴	آینده تیم‌های کاری در کتابخانه
۴۵۰	رویکرد اقتضائی به رهبری
۴۵۲	نتیجه‌گیری

**بخش هفتم: مدیریت در قرن ۲۱**

۵۰۱	بودجه‌بندی فرمولی (دستورالعملی)	۵۰۱
۵۰۴	بودجه‌بندی برنامه‌ای	۵۰۴
۵۰۵	بودجه‌بندی عملیاتی	۵۰۵
۵۰۸	نظام برنامه‌ریزی، برنامه‌نویسی و بودجه‌بندی	۵۰۸
۵۰۹	بودجه‌بندی بر مبنای صفر	۵۰۹
۵۱۳	فنون تخصیص مالی	۵۱۳
۵۱۴	بودجه‌بندی کارآفرینانه	۵۱۴
۵۱۴	عملکرد پاسخگویی تخصیص تصمیم‌گیری	۵۱۴
۵۱۵	بودجه‌بندی مرکز مسئولیت	۵۱۵
۵۱۶	بودجه‌بندی وابسته	۵۱۶
۵۱۶	کاربردهای نرم افزار	۵۱۶
۵۱۷	پاسخگویی و گزارش‌دهی	۵۱۷
۵۱۹	نتیجه‌گیری	۵۱۹
۵۲۳	<b>فصل ۲۰: نسل آینده مدیران</b>	
۵۲۴	اداره سازمان‌های امروز	
۵۲۵	نسل جدید مدیران	
۵۲۶	تصمیم برای مدیر شدن	
۵۳۰	مهارت‌های لازم برای مدیران	
۵۳۱	کسب مهارت‌های مدیریت	
۵۳۲	فرصت‌های حین کار	
۵۳۲	آموزش مداوم	
۵۳۴	نتیجه‌گیری	
۵۳۶	<b>نمایه</b>	