

کومار، کریشان، ۱۹۳۳
مرجع شناسی لاتین / کریشان کومار؛ ترجمه همراه با افزوده ها از جیران
خوانساری و مرضیه سیامک.

تهران : کتابدار، ۱۳۸۹
۴۰۸ص. (نشر کتابدار: ۱۵۴، مرجع شناسی، ۱۲)
فیپا.
کتابنامه.

۱. مراجع انگلیسی. الف. خوانساری، جیران، ۱۳۳۴ مترجم. ب. سیامک، مرضیه، مترجم
۱۳۸۹ م ۴ ک / ۱۰۳۵ / ۱ / ۰۲۸ / ۷
شماره کتابشناسی ملی: ۴۹۱۳۰۰۲



www.ketabdar.org

mohseni@ketabdar.org

عنوان: مرجع شناسی لاتین

نویسنده: کریشان کومار

ترجمه همراه با افزوده ها: دکتر جیران خوانساری و مرضیه سیامک

طرح جلد: نسرین حاجی علی

مجموعه کتابدار: ۱۵۴؛ مرجع شناسی، ۱۲

نوبت چاپ: اول، ۱۳۸۹

شمارگان: ۲۲۰۰ نسخه / قیمت: ۸۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۵۴۸۹ - ۴۲ - ۲

ناشر: کتابدار / نشانی پخش: تهران، صندوق پستی ۱۴۱۵۵/۱۹۷۳

تلفن: ۸۸۹۷۹۵۶۱ / دورنگار: ۸۸۹۷۹۵۶۰ / همراه: ۰۹۱۲۱۸۸۳۵۸۱ و ۰۹۱۲۱۷۶۵۱۲۵

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۲۱
فصل اول: منابع اطلاعاتی	۲۳
مقدمه.....	۲۳
۱- منابع ردیف اول.....	۲۴
۱-۱- نشریه‌های ادواری.....	۲۵
۱-۲- تک‌نگاشت‌های تحقیقاتی.....	۲۶
۱-۳- گزارش‌های تحقیقاتی.....	۲۷
۱-۴- پروانه ثبت اختراع.....	۲۷
۱-۵- استانداردها.....	۲۸
۱-۶- متون تجاری.....	۲۸
۱-۷- پایان‌نامه‌ها.....	۲۹
۱-۸- منابع منتشر نشده.....	۲۹
۲- منابع ردیف دوم.....	۳۰
۱-۲- نشریه‌های ادواری.....	۳۱
۲-۲- نمایه‌ها.....	۳۱
۲-۳- کتاب‌شناسی‌ها.....	۳۱
۲-۴- نمایه‌نامه‌ها.....	۳۲
۲-۵- چکیده‌نامه‌ها.....	۳۲
۲-۶- نقد و بررسی.....	۳۳
۲-۷- رساله تحقیقی.....	۳۴
۲-۸- تک‌نگاشت‌ها.....	۳۴
۲-۹- انواع تک‌نگاشت‌ها.....	۳۵

۲۵	۱- ۹- ۲- متون درسی.....
۳۵	۲- ۹- ۲- کتاب‌های مرجع.....
۳۵	۱- ۲- ۹- ۲- دایرةالمعارف‌ها.....
۳۶	۲- ۲- ۹- ۲- فرهنگ‌نامه‌ها.....
۳۶	۳- ۲- ۹- ۲- دست‌نامه‌ها.....
۳۷	۴- ۲- ۹- ۲- دستورنامه‌ها.....
۳۷	۵- ۲- ۹- ۲- جدول‌ها.....
۳۸	۳- ۹- ۲- ترجمه‌ها.....
۳۸	۳- منابع ردیف سوم.....
۳۸	۱- ۳- کتاب‌شناسی کتاب‌شناسی‌ها.....
۳۹	۲- ۳- راهنماها.....
۳۹	۳- ۳- راهنمای متون.....
۴۰	۴- منابع غیراسنادی.....
۴۰	۵- نتیجه‌گیری.....
۴۱	منابع و مآخذ.....
۴۱	منابعی برای مطالعه بیشتر.....
۴۳	فصل دوم: انواع کتاب‌های مرجع و ارزیابی آن‌ها.....
۴۳	۱- کتاب مرجع.....
۴۳	۱- ۱- تعریف.....
۴۳	۲- ۱- ویژگی.....
۴۵	۲- انواع کتاب‌های مرجع.....
۴۶	۳- رده و نوع سؤال‌های مرجع.....
۴۷	۴- ارزیابی کتاب‌های مرجع.....
۴۹	۵- منابع اطلاعاتی برای ارزیابی یک کتاب مرجع.....
۵۲	۶- منابع برای بازبینی کتاب‌های مرجع.....
۵۶	منابع مآخذ.....

۵۷	فصل سوم: فرهنگ‌ها.
۵۷	۱- دامنه.
۵۸	۲- هدف.
۵۹	۳- آماده سازی.
۵۹	۴- نام‌های مشابه.
۵۹	۵- انواع.
۶۰	۶- کاربرد.
۶۱	۷- نکته‌های قابل ملاحظه در خدمات مرجع.
۶۱	۸- انتخاب برای استفاده.
۶۳	۹- انواع فرهنگ‌ها.
۶۳	۹-۱- از نظر گستره.
۶۳	۹-۲- از نظر شمول.
۶۴	۹-۳- از نظر سطح.
۶۵	۹-۴- از نظر زبانی.
۶۵	۱۰- معیارهای ارزیابی.
۶۵	۱۰-۱- تاریخ.
۶۶	۱۰-۲- اعتبار.
۶۶	۱۰-۳- حوزه.
۶۶	۱۰-۴- شیوه تنظیم.
۶۷	۱۰-۵- ویژگی‌های کلمه.
۶۷	۱۰-۶- ویژگی‌های خاص.
۶۸	۱۰-۷- بازبینی.
۶۹	۱۰-۸- وضعیت ظاهری.
۶۹	۱۰-۹- نتیجه گیری.
۶۹	۱۱- فرهنگ‌های عمومی (مفصل).
۶۹	۱۱-۱- انگلیسی.

- ۲- ۱۱ - برخی از فرهنگ‌های عمومی در شبکه ۷۶
- ۱۲ - فرهنگ‌های رومیزی ۷۷
- ۱- ۱۲ - فرهنگ‌های دو زبانه ۷۷
- برخی از فرهنگ‌های دو زبانه در شبکه ۷۹
- ۲- ۱۲ - چند زبانه‌ها ۸۰
- ۱۳ - فرهنگ‌های موضوعی ۸۰
- ۱- ۱۳ - علوم و فناوری ۸۱
- برخی فرهنگ‌های موضوعی در شبکه ۸۳
- ۲- ۱۳ - کتابداری و اطلاع‌رسانی ۸۳
- ۳- ۱۳ - پزشکی ۸۷
- ۴- ۱۳ - جغرافیایی ۸۷
- ۵- ۱۳ - جامعه‌شناسی ۸۸
- ۶- ۱۳ - معماری اسلامی ۸۸
- ۷- ۱۳ - حقوق ۸۹
- ۱۴ - فرهنگ‌های عامیانه ۸۹
- برخی فرهنگ‌های عامیانه در شبکه ۹۰
- ۱۵ - فرهنگ‌های نقل قول ۹۱
- برخی فرهنگ‌های نقل قول در شبکه ۹۳
- ۱۶ - فرهنگ‌های مترادف و متضاد ۹۴
- ۱- ۱۶ - برخی فرهنگ‌های مترادف و متضاد در شبکه ۹۵
- ۲- ۱۶ - فرهنگ‌های اختصارها، سرواژه‌ها و آغازین‌ها ۹۶
- ۱۷ - فرهنگ‌های کاربرد کلمه ۹۶
- ۱- ۱۷ - برخی فرهنگ‌های کاربرد کلمه در شبکه ۹۷
- ۲- ۱۷ - فرهنگ‌های تلفظ ۹۸
- ۳- ۱۷ - برخی فرهنگ‌های تلفظ در شبکه ۹۸
- ۴- ۱۷ - نتیجه‌گیری ۹۹

۱۰۰	منابع و مآخذ.....
۱۰۰	منابعی برای مطالعه بیشتر
فصل چهارم: دایرةالمعارفها	
۱۰۱	مقدمه.....
۱۰۲	۱- تعریف
۱۰۲	۲- اهمیت
۱۰۳	۳- هدف
۱۰۴	۴- روزآمدسازی.....
۱۰۶	۵- محدودیتها
۱۰۷	۶- گرایشها.....
۱۰۸	۷- معیارهای ارزیابی
۱۰۸	۱- ۷- اعتبار
۱۰۸	۲- ۷- دامنه
۱۰۸	۳- ۷- گرایشها
۱۰۹	۴- ۷- شیوه تنظیم.....
۱۰۹	۵- ۷- وضعیت ظاهری
۱۰۹	۶- ۷- ویژگیهای خاص و کمبودها
۱۱۰	۷- ۷- نتیجه گیری.....
۱۱۰	۸- انواع دایرةالمعارفها.....
۱۱۰	۱- ۸- از نظر گستره
۱۱۰	۲- ۸- از نظر شمول
۱۱۱	۳- ۸- از نظر سطح
۱۱۱	۴- ۸- از نظر هدف
۱۱۲	۵- ۸- از نظر شیوه تنظیم.....
۱۱۲	۹- دایرةالمعارفهای عمومی

- ۱۲۳ برخی دایرةالمعارف‌های عمومی در شبکه
- ۱۲۴ ۱۰- دایرةالمعارف اختصاصی
- ۱۳۳ ۱- ۱۰- برخی دایرةالمعارف‌های اختصاصی در شبکه
- ۱۳۵ ۲- ۱۰- نتیجه‌گیری
- ۱۳۷ منابع و مآخذ
- ۱۳۷ منابعی برای مطالعه بیشتر

فصل پنجم: سالنامه‌ها، آلماناک‌ها و پیوست دایرةالمعارف‌ها

- ۱۳۹ ۱- دامنه
- ۱۴۰ ۱- ۱- سالنامه‌ها/ سالنما
- ۱۴۱ ۲- ۱- آلماناک‌ها
- ۱۴۲ ۳- ۱- سالنامه‌ها در مقایسه با آلماناک‌ها
- ۱۴۲ ۴- ۱- انواع سالنامه‌ها و آلماناک‌ها
- ۱۴۲ ۱- ۴- ۱- از نظر دامنه
- ۱۴۳ ۲- ۴- ۱- از نظر جغرافیایی
- ۱۴۳ ۵- ۱- پیوست دایرةالمعارف‌ها
- ۱۴۴ ۲- اهمیت
- ۱۴۴ ۳- معیارهای ارزیابی
- ۱۴۵ ۱- ۳- اعتبار
- ۱۴۵ ۲- ۳- دامنه
- ۱۴۵ ۳- ۳- شیوه تنظیم
- ۱۴۵ ۴- ۳- روزآمدسازی
- ۱۴۵ ۵- ۳- ویژگی‌های خاص
- ۱۴۶ ۶- ۳- کمبودها
- ۱۴۶ ۷- ۳- وضعیت ظاهری
- ۱۴۶ ۸- ۳- نتیجه‌گیری

۱۴۷	۴ - نمونه‌های انتخاب شده
۱۴۷	۴ - ۱ - سالنامه‌ها
۱۵۲	برخی سالنامه‌ها در شبکه
۱۵۲	۴ - ۲ - آلماناک‌ها
۱۵۴	برخی آلماناک‌ها در شبکه
۱۵۵	۴ - ۳ - گاهنامه‌ها
۱۵۵	۴ - ۳ - ۱ - تعریف
۱۵۵	۴ - ۳ - ۲ - انواع
۱۵۵	۴ - ۳ - ۲ - ۱ - از نظر محدوده جغرافیایی
۱۵۶	۴ - ۳ - ۲ - ۲ - از نظر محدوده موضوعی
۱۵۶	۴ - ۴ - روزشمارها
۱۵۷	۴ - ۵ - پیوست دایرةالمعارف‌ها
۱۶۲	۴ - ۶ - نتیجه‌گیری
۱۶۲	منابع و مآخذ
۱۶۳	منابع و مآخذ
۱۶۳	منابعی برای مطالعه بیشتر
۱۶۵	فصل ششم: زندگی‌نامه‌ها
۱۶۵	مقدمه
۱۶۵	۱ - دامنه
۱۶۶	۲ - دسته‌بندی منابع برای اطلاعات زندگی‌نامه
۱۶۷	۳ - معیارهای ارزیابی
۱۶۷	۳ - ۱ - اعتبار
۱۶۸	۳ - ۲ - دامنه
۱۶۸	۳ - ۳ - روش گردآوری
۱۶۸	۳ - ۴ - شیوه کار
۱۶۸	۳ - ۵ - شیوه تنظیم

- ۶-۳- اجزای اطلاعاتی ۱۶۸
- ۷-۳- نمایه‌ها و مراجع همراه ۱۶۹
- ۸-۳- بازبینی و روزآمدسازی ۱۶۹
- ۹-۳- انواع ۱۶۹
- ۱-۹-۳- شکل وضعیت ظاهری ۱۶۹
- ۲-۹-۳- ویژگی‌های خاص ۱۶۹
- ۳-۹-۳- نتیجه‌گیری ۱۶۹
- ۴- خصوصیات منابع زندگی‌نامه‌ای ۱۷۰
- ۵- راه‌کارهای یافتن اطلاعات زندگی‌نامه ۱۷۱
- ۶- انواع زندگی‌نامه‌ها ۱۷۲
- ۱-۶- از نظر طرز تلقی و برداشت زندگی‌نامه‌نویس ۱۷۲
- ۲-۶- از نظر تألیف ۱۷۲
- ۳-۶- از نظر دامنه ۱۷۲
- ۴-۶- از نظر تعداد شرح حال ۱۷۲
- ۵-۶- از نظر سطح ۱۷۳
- ۶-۶- از نظر زمان ۱۷۳
- ۷-۶- از نظر مکان ۱۷۳
- ۷- نمایه‌های زندگی‌نامه‌ای ۱۷۴
- برخی از نمایه‌های زندگی‌نامه‌ای در شبکه ۱۷۵
- ۸- زندگی‌نامه‌های بین‌المللی ۱۷۶
- ۹- زندگی‌نامه‌های ملی ۱۸۱
- ۱-۹- بریتانیا ۱۸۱
- برخی زندگی‌نامه‌های بریتانیا در شبکه ۱۸۴
- ۲-۹- ایالت‌های متحده آمریکا ۱۸۵
- برخی زندگی‌نامه‌های ایالت‌های متحده آمریکا در شبکه ۱۸۸
- ۱۰- منابع زندگی‌نامه‌ای موضوعی و حرفه‌ای ۱۸۸
- ۱-۱۰- برخی منابع زندگی‌نامه‌ای موضوعی و حرفه‌ای در شبکه ۱۸۸

۱۸۸	۲ - ۱۰ - آموزش
۱۸۹	۳ - ۱۰ - علوم کتابداری
۱۹۰	۴ - ۱۰ - ادبیات
۱۹۰	برخی زندگی‌نامه‌های حوزه ادبیات در شبکه
۱۹۱	۵ - ۱۰ - علوم و فناوری
۱۹۲	۶ - ۱۰ - برخی زندگی‌نامه‌های حوزه هنر در شبکه
۱۹۳	نتیجه‌گیری
۱۹۴	منابع و مآخذ
۱۹۴	منابعی برای مطالعه بیشتر
۱۹۷	فصل هفتم: منابع جغرافیایی
۱۹۷	مقدمه
۱۹۸	۱ - انواع
۲۰۰	۲ - فرهنگ‌های جغرافیایی (جاینامه‌ها)
۲۰۴	برخی جاینامه‌های جغرافیایی در شبکه
۲۰۵	۳ - راهنماهای مسافرتی
۲۰۶	برخی راهنماهای مسافرتی در شبکه
۲۰۶	۴ - نقشه‌ها، اطلس‌ها و کره‌ها
۲۰۷	۱ - ۴ - نقشه‌ها
۲۰۷	۱ - ۱ - ۴ - تعریف
۲۰۷	۲ - ۱ - ۴ - انواع
۲۰۷	۱ - ۲ - ۱ - ۴ - از نظر شمول
۲۰۷	۲ - ۲ - ۱ - ۴ - از نظر دامنه اطلاعاتی
۲۰۸	۲ - ۴ - اطلس‌ها
۲۰۸	۱ - ۲ - ۴ - تعریف
۲۰۸	۲ - ۲ - ۴ - انواع اطلس‌ها
۲۰۸	۱ - ۲ - ۲ - ۴ - از نظر شمول

۲۰۹	۲-۲-۲-۴- از نظر دامنه اطلاعات
۲۰۹	۳-۲-۲-۴- سایر
۲۱۴	۳-۴- برخی نقشه‌ها، اطلس‌ها، کره‌ها در شبکه
۲۱۵	۵- عکس‌های هوایی
۲۱۵	۱-۵- تعریف
۲۱۶	۲-۵- انواع
۲۱۶	۶- تک‌نگاشت‌ها
۲۱۶	۷- سفرنامه
۲۱۸	۸- نتیجه
۲۱۸	منابع و مآخذ
۲۱۹	منابعی برای مطالعه بیشتر
۲۲۱	فصل هشتم: راهنماها
۲۲۱	مقدمه
۲۲۱	۱- تعریف
۲۲۲	۲- دامنه
۲۲۲	۳- انواع راهنماها
۲۲۲	۱-۳- از نظر جغرافیایی
۲۲۳	۲-۳- سایر
۲۲۴	۴- ناشران
۲۲۵	۵- معیارهای ارزیابی
۲۲۵	۱-۵- ناشر
۲۲۵	۲-۵- دامنه
۲۲۵	۳-۵- روش گردآوری
۲۲۵	۴-۵- شیوه کار
۲۲۵	۵-۵- شیوه و تنظیم
۲۲۵	۶-۵- موضوع

۲۲۶	۷-۵- نمایه‌ها
۲۲۶	۸-۵- ویژگی‌های خاص
۲۲۶	۹-۵- کمبودها
۲۲۶	۱۰-۵- وضعیت ظاهری
۲۲۶	۱۱-۵- نتیجه‌گیری
۲۲۶	۶- راهنماهای بین‌المللی
۲۳۰	۷- راهنماهای ملی
۲۳۱	برخی راهنماهای ملی در شبکه
۲۳۱	۸- راهنماهای محلی
۲۳۱	۹- انواع دیگر راهنماها
۲۳۱	۱-۹- کتابخانه‌ها و مراکز اسناد
۲۳۱	۱-۱-۹- بین‌المللی
۲۳۶	۲-۱-۹- ملی
۲۳۷	۲-۹- مؤسسه‌ها پژوهشی و دانشگاه‌ها
۲۳۸	۱-۲-۹- دانشگاه‌ها
۲۳۹	۲-۲-۹- برخی راهنماهای مؤسسه‌های آموزشی در شبکه
۲۴۱	منابع و مآخذ
۲۴۱	منابعی برای مطالعه بیشتر
۲۴۳	فصل نهم: منابع مرجع جاری، منابع آماری، دست‌نامه‌ها و دستورنامه‌ها
۲۴۳	۱- منابع مرجع جاری
۲۴۹	برخی منابع مرجع جاری در شبکه
۲۵۰	۲- منابع آماری
۲۵۰	۱-۲- پیشگفتار
۲۵۳	۲-۲- بین‌المللی
۲۵۵	برخی منابع آماری بین‌المللی در شبکه

- ۲۵۵ ۳-۲- ملی
- ۲۵۵ ۱-۳-۲- ایالت‌های متحده آمریکا
- ۲۵۶ ۳- دست‌نامه‌ها و دستورنامه
- ۲۵۶ ۱-۳- انواع دست‌نامه‌ها
- ۲۵۸ ۲-۳- برخی دست‌نامه‌ها و دستورنامه‌ها در شبکه
- ۲۵۹ ۴- گفتارنامه‌ها
- ۲۵۹ ۵- آثار مرجع شگفت
- ۲۶۱ منابع و مآخذ
- ۲۶۲ منابعی برای مطالعه بیشتر
- فصل دهم: کتاب‌شناسی‌ها** ۲۶۳
- ۱- اهداف ۲۶۵
- ۱-۱- پی‌بردن به وجود یا شناسایی مدرک ۲۶۵
- ۱-۲- گزینش کتاب ۲۶۵
- ۱-۳- تعیین محل ۲۶۶
- ۲- شاخه‌های کتاب‌شناسی ۲۶۶
- ۱-۲- کتاب‌شناسی نظام‌مند یا شمارشی ۲۶۶
- ۱-۱-۲- تعریف ۲۶۶
- ۱-۲-۱- انواع کتاب‌شناسی‌های نظام‌مند یا شمارشی ۲۶۷
- ۱-۲-۱-۲- از نظر محدوده جغرافیایی ۲۶۷
- ۱-۲-۱-۲- از نظر دامنه موضوعی ۲۶۸
- ۱-۲-۱-۳- از نظر زمانی ۲۶۸
- ۱-۲-۱-۴- از نظر شمول ۲۶۹
- ۱-۲-۱-۵- از نظر اطلاعات کتاب‌شناختی ۲۶۹
- ۱-۲-۱-۶- از نظر شکل کتاب‌شناختی ۲۶۹
- ۱-۲-۱-۷- از نظر شیوه تنظیم ۲۷۲

۲۷۳	۸-۲-۱-۲- از نظر انتفاعی
۲۷۴	۹-۲-۱-۲- از نظر وضعیت نشر
۲۷۴	۲-۲- کتاب‌شناسی تحلیلی و تاریخی
۲۷۴	۳- ارزیابی کتاب‌شناسی
۲۷۴	۱-۳- مقدمه
۲۷۴	۲-۳- اعتبار
۲۷۵	۳-۳- دامنه
۲۷۵	۴-۳- شیوه تنظیم
۲۷۶	۵-۳- اجزای اطلاعاتی
۲۷۶	۶-۳- بازبینی و روزآمدسازی از جمله تدوین در همکردها
۲۷۷	۷-۳- ویژگی‌های خاص
۲۷۷	۸-۳- کمبودها
۲۷۷	۹-۳- وضعیت ظاهری
۲۷۸	۱۰-۳- نتیجه بررسی
۲۷۹	۱۱-۳- نتیجه‌گیری
۲۷۹	منابع و مأخذ
۲۸۱	فصل یازدهم: انواع کتاب‌شناسی‌ها
۲۸۱	۱- کتاب‌شناسی‌های گزینشی
۲۸۲	۲- کتاب‌شناسی‌های شخصی
۲۸۲	۱-۲- کتاب‌شناسی پدیدآور
۲۸۳	۲-۲- کتاب‌شناسی‌های موضوعی
۲۸۴	۳- کتاب‌شناسی‌های موضوعی
۲۸۴	۱-۳- تعریف
۲۸۴	۲-۳- نمونه‌ها
۲۸۴	۱-۲-۳- شخصی
۲۸۴	۲-۲-۳- شناسه جغرافیایی

- ۲۸۴ ۳-۲-۳- شکل مواد
- ۲۸۴ ۳-۲-۴- شکل ادبی نوشته
- ۲۸۵ ۳-۲-۵- سایر
- ۲۸۵ ۳-۳- سودمندی
- ۲۸۶ ۳-۴- دامنه
- ۲۸۷ ۳-۵- محدودیت‌ها
- ۲۸۷ ۳-۶- موقعیت کنونی
- ۲۸۸ ۳-۷- علوم کتابداری
- ۲۸۸ ۳-۸- علوم و فناوری
- ۲۹۰ ۳-۹- علوم اجتماعی
- ۲۹۲ ۳-۱۰- علوم انسانی
- ۲۹۳ ۴- کتاب‌شناسی کتاب‌دوست
- ۲۹۴ ۵- کتاب‌شناسی پایان‌نامه‌ها
- ۲۹۷ ۶- فهرستگان‌ها
- ۲۹۷ ۶-۱- کارکرد
- ۲۹۸ ۶-۲- ایالت‌های متحده
- ۲۹۹ برخی فهرستگان‌های ملی در شبکه
- ۲۹۹ ۶-۳- بریتانیا
- ۳۰۱ ۶-۴- نتیجه‌گیری
- ۳۰۱ ۷- فهرست پیاوندها
- ۳۰۲ ۷-۱- ایالت‌های متحده آمریکا
- ۳۰۴ ۷-۲- بریتانیا
- ۳۰۴ ۷-۳- بین‌المللی
- ۳۰۴ ۷-۴- برخی فهرست پیاوندها در شبکه
- ۳۰۵ ۷-۵- نتیجه‌گیری
- ۳۰۵ ۸- کتاب‌شناسی جهانی

- ۱ - ۸ - تعریف ۳۰۵
- ۲ - ۸ - تاریخچه تلاش‌های صورت گرفته ۳۰۶
- ۳ - ۸ - چرا جامعیت غیرممکن است؟ ۳۰۸
- ۴ - ۸ - فواید ۳۰۹
- ۵ - ۸ - روش‌های جایگزین ۳۱۰
- ۶ - ۸ - نتیجه‌گیری ۳۱۰
- ۹ - کتاب‌شناسی‌های ملی ۳۱۱
- ۱ - ۹ - کاربردها ۳۱۱
- ۲ - ۹ - موقعیت کنونی ۳۱۱
- ۳ - ۹ - کنترل کتاب‌شناختی ۳۱۲
- ۴ - ۹ - کتاب‌شناسی‌های ملی ۳۱۳
- ۱ - ۴ - ۹ - الگوهای موجود برای کتاب‌شناسی ملی در ایالت‌های متحده ۳۱۳
- ۲ - ۴ - ۹ - الگوهای موجود برای کتاب‌شناسی ملی در بریتانیا ۳۱۴
- کتاب‌شناسی ملی بریتانیا ۳۱۵
- برخی کتاب‌شناسی‌های ملی در شبکه ۳۲۰
- ۱۰ - کتاب‌شناسی تجاری ۳۲۰
- ۱ - ۱۰ - کتاب‌شناسی‌های تجاری بین‌المللی ۳۲۱
- ۲ - ۱۰ - کتاب‌شناسی‌های تجاری در ایالت‌های متحده ۳۲۲
- ۳ - ۱۰ - کتاب‌شناسی‌های تجاری در بریتانیا ۳۲۹
- ۱۱ - کتاب‌شناسی کتاب‌شناسی‌ها ۳۳۲
- ۱ - ۱۱ - معرفی ۳۳۲
- ۲ - ۱۱ - کتاب‌شناسی کتاب‌شناسی‌های گذشته‌نگر ۳۳۲
- ۳ - ۱۱ - کتاب‌شناسی کتاب‌شناسی‌های جاری ۳۳۴
- برخی کتاب‌شناسی‌های منابع جاری در شبکه ۳۳۵
- ۴ - ۱۱ - راهنماهای کتاب‌های مرجع ۳۳۵
- ۵ - ۱۱ - برخی راهنمای کتاب‌های مرجع در شبکه ۳۳۶
- ۱۲ - کتاب‌شناسی منابع غیرچاپی ۳۳۷

- ۳۳۷ ۱- ۱۲- کتاب‌شناسی پایگاه‌های اطلاعاتی الکترونیکی
- ۳۳۷ ۲- ۱۲- کتاب‌شناسی میکروفرم‌ها
- ۳۳۸ ۲- ۱۲- نتیجه‌گیری
- ۳۳۸ منابع و مآخذ
- ۳۳۹ منابعی برای مطالعه بیشتر
- فصل دوازدهم: خدمات نمایه‌سازی**
- ۳۴۱ ۱- نمایه
- ۳۴۲ ۲- تفاوت بین نمایه و کتاب‌شناسی
- ۳۴۲ ۳- ارزیابی نمایه‌نشریه‌های ادواری
- ۳۴۲ ۱- ۳- اعتبار
- ۳۴۳ ۲- ۳- شیوه تنظیم
- ۳۴۳ ۳- ۳- مدخل‌ها
- ۳۴۳ ۴- ۳- اجزای اطلاعات
- ۳۴۳ ۵- ۳- ویژگی‌های خاص و کمبودها
- ۳۴۴ ۶- ۳- وضعیت ظاهری
- ۳۴۴ ۷- ۳- نتیجه‌گیری
- ۳۴۴ ۴- انواع نمایه‌ها
- ۳۴۵ ۱- ۴- نمایه‌های مجموعه‌ها
- ۳۴۶ ۲- ۴- نمایه‌های نشریه‌های ادواری
- ۳۴۶ ۱- ۲- ۴- نمایه‌های عمومی
- ۳۵۲ نمایه‌های استنادی
- ۳۵۸ ۲- ۲- ۴- نمایه‌های موضوعی
- ۳۶۴ ۳- ۲- ۴- نمایه‌های نشریه‌های انفرادی
- ۳۶۴ ۳- ۴- نمایه‌های روزنامه‌ها
- ۳۶۵ ۴- ۴- نتیجه‌گیری
- ۳۶۵ منابع

۳۶۷	فصل سیزدهم: خدمات چکیده‌نویسی
۳۶۷	مقدمه
۳۶۷	۱- انواع چکیده‌ها
۳۷۰	۲- سودمندی
۳۷۱	۳- رشد خدمات چکیده‌نویسی
۳۷۲	۴- اجزای مندرج در چکیده
۳۷۲	۵- چکیده در برابر نمایه
۳۷۲	۶- چکیده‌نامه‌ها
۳۷۳	۷- ارزیابی یک چکیده‌نامه
۳۷۳	۱- ۷- اعتبار
۳۷۳	۲- ۷- دامنه
۳۷۴	۳- ۷- شیوه تنظیم
۳۷۴	۴- ۷- نمایه‌ها
۳۷۵	۵- ۷- اجزای اطلاعاتی
۳۷۵	۶- ۷- ویژگی‌های خاص و کمبودها
۳۷۶	۷- ۷- وضعیت ظاهری
۳۷۶	۸- ۷- نتیجه‌گیری
۳۷۶	۸- نمونه‌های معروف خدمات چکیده‌نویسی
۳۷۶	۱- ۸- خدمات چکیده‌نویسی علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی
۳۷۹	۲- ۸- خدمات چکیده‌نویسی علوم و فناوری
۳۸۹	۳- ۸- خدمات چکیده‌نویسی علوم اجتماعی
۳۹۲	۴- ۸- خدمات چکیده‌نویسی علوم انسانی
۳۹۳	۵- ۸- فهرستی از خدمات چکیده‌نویسی
۳۹۵	۶- ۸- نتیجه
۳۹۵	منابع
۳۹۷	نمایه عنوان